Postup při nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořízení výpisu, kopie, opisu v RHG spol. s r.o. - Nemocnici s poliklinikou v Kralupech nad Vltavou a Městské nemocnici v Roztokách.

Vážený paciente, vážený žadateli,

v RHG spol. s r.o. - Nemocnici s poliklinikou v Kralupech nad Vltavou a Městské nemocnici v Roztokách. (Dále jen „nemocnice“)

Ize informace ze zdravotnické dokumentace poskytnout pouze osobám a v rozsahu stanoveném zákonem č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách.

Jak žádat o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace nebo o pořízení výpisů, opisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace

Žádost o nahlížení do zdravotnické dokumentace, (dále jen „Žádost“) dle přiloženého formuláře, se podává osobně na sekretariát nemocnice, nebo písemně na doručovací adresu uvedenou níže.

Pokud žadatel žádá o nahlédnutí, pořízení kopii, výpisů či opisů ze zdravotnické dokumentace, vyplní Žádost. Při podání Žádosti žadatel předloží doklad k ověření totožnosti a vztahu žadatele k pacientovi a potvrzení o zaplacení zálohy dle Ceníku placených služeb souvisejících s nahlížením do zdravotnické dokumentace, (dále jen „Ceník“). Podaná Žádost se zakládá do zdravotnické dokumentace.

Nahlédnutí do zdravotnické dokumentace v přítomnosti zdravotnického pracovníka či pořizování výpisů, opisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace není z provozních důvodů možné provést ihned.

Termín nahlédnutí do zdravotnické dokumentace stanoví a nahlédnutí do zdravotnické dokumentace bude přítomna hlavní sestra Mgr. Monika Plášilová, tel. 723 594 550. Pořízené výpisy, opisy nebo kopie ze zdravotnické dokumentace nemocnice vydá žadateli v zákonné lhůtě do 30 dnů od obdržení Žádosti, a to po předchozím zaplacení poplatku ve výši dle aktuálního Ceníku. Poplatek se hradí v hotovosti v pokladně nemocnice. U Žádostí podaných poštou je záloha placena předem na účet č. 159 841 442 / 0300 (Roztoky) nebo 463 147 359 / 0800 (Kralupy), stejně tak případný doplatek.

Kdo může žádat:

1) Pacient nebo zákonný zástupce pacienta

K ověření totožnosti je nutné předložit:

Pokud Žádost podává pacient nebo jeho zákonný zástupce osobně – předloží průkaz totožnosti – občanský průkaz (U cizinců cestovní pas nebo jiný doklad totožnosti.), vyplní formulář Žádosti a předá ji na sekretariát nemocnice s potvrzením o zaplacení zálohy dle Ceníku. Pokud Žádost podává opatrovník, předloží rovněž originál či úředně ověřenou kopii pravomocného rozhodnutí soudu o ustanovení žadatele opatrovníkem pacienta.

Pokud pacient nebo zákonný zástupce Žádost podává poštou – vyplněný formulář Žádosti doplní fotokopií průkazu totožnosti a Žádost opatří úředně ověřeným podpisem. Pokud Žádost podává opatrovník, je nutné kromě uvedeného zaslat také úředně ověřenou kopii pravomocného rozhodnutí

soudu o ustanovení žadatele opatrovníkem pacienta. Zároveň zašle potvrzení o zaplacení zálohy dle Ceníku.

2) Osoba určená pacientem

Takovým žadatelem je osoba, kterou pacient ve zdravotnické dokumentaci výslovně určil k nahlížení do zdravotnické dokumentace, k pořizování výpisů nebo kopií.

Pokud Žádost podává osoba určená pacientem osobně, předloží průkaz totožnosti – občanský průkaz (u cizinců cestovní pas nebo jiný doklad totožnosti), vyplní formulář Žádosti a předá ji na sekretariát nemocnice společně s dokladem o úhradě zálohy.

Pokud osoba určená pacientem Žádost podává poštou, vyplní formulář Žádosti, doplní jej o fotokopii průkazu totožnosti a Žádost opatří úředně ověřeným podpisem žadatele. Zároveň zašle potvrzení o zaplacení zálohy dle Ceníku.

3) Nahlížení do zdravotnické dokumentace zemřelého pacienta

Podat Žádost způsobem uvedeným v bodu 1) mohou osoby určené pacientem.

Podat Žádost způsobem uvedeným v bodu 1) může osoba blízká zemřelému pacientovi, tzn. příbuzný zemřelého v řadě přímé – manžel, potomci, sourozenci, rodiče, registrovaný partner – který spolu se Žádostí předloží úřední doklad o vztahu k pacientovi (rodný list, oddací list, registrace). Jiná osoba blízká zemřelému – přítel, soused atp. – spolu se Žádostí předloží čestné prohlášení o tom, že je osobou blízkou zemřelému. Podává-li žadatel Žádost poštou, doplní Žádost o fotokopií svého průkazu totožnosti a Žádost opatří ověřeným podpisem a dále doloží fotokopii dokladu o vztahu k pacientovi. U jiných blízkých osob ještě žadatel doloží čestné prohlášení žadatele. Zároveň zašle potvrzení o zaplacení zálohy dle Ceníku.

Nahlížení do zdravotnické dokumentace zemřelého pacienta, který vyslovil zákaz určité osobě blízké

Taková určitá osoba blízká může podat Žádost způsobem uvedeným v bodu 1), avšak pouze v případě, že současně se Žádostí doloží, že požadovaná informace je v zájmu ochrany zdraví žadatele nebo ochrany zdraví další osoby. Stejně postupuje žadatel, který přišel do styku s pacientem a informace ze zdravotnické dokumentace pacienta jsou rozhodné pro ochranu zdraví žadatele.

Vyplněný formulář Žádosti se podává osobně nebo zasílá na adresu:

RHG spol. s r.o.
Nemocnice Roztoky
Tiché údolí 376
252 63 Roztoky

Nemocnice si vyhrazují právo žádat doplňující údaje a informace a v případě nepravdivých údajů, nebo nejasností Žádost v zákonném rozsahu odmítnout.